



**Муниципальный Совет**  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения  
Санкт-Петербурга  
муниципальный округ  
**Северный**  
шестой созыв

**РЕШЕНИЕ**  
Протокол № 034

**Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками органов местного самоуправления МО МО Северный, не являющимися муниципальными служащими, в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются ограничения, представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства, приобретении гражданства Российской Федерации или прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства**

«06» апреля 2023 года

№170-034-6-2023

На основании Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава МО МО Северный и по результатам рассмотрения информационного письма прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 01.03.2023 года № 04-19-2023-10, поступившего в Муниципальный Совет МО МО Северный 17.03.2023 года, Муниципальный Совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками органов местного самоуправления МО МО Северный, не являющимися муниципальными служащими, в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются ограничения, представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства, приобретении гражданства Российской Федерации или прекращении права на постоянное

проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящее решение вступает в силу после принятия.

4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета и Главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,  
исполняющего полномочия  
председателя Муниципального Совета



В.И. МIRONKIN

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения работниками органов местного самоуправления МО МО Северный, не являющимися муниципальными служащими, в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются ограничения, представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства (подданства) иностранного государства, приобретении гражданства Российской Федерации или прекращении права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства**

1. В соответствии с частью 6 статьи 2 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», частью 7 статьи 27 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» работники органов местного самоуправления МО МО Северный, не являющимися муниципальными служащими (далее – работники), которые на день вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» являются гражданами Российской Федерации и имеют гражданство (подданство) иностранного государства и в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации устанавливаются ограничения, обязаны представить работодателю документы, подтверждающие прекращение гражданства (подданства) иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

2. В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» работники которые на день вступления в силу данного Федерального закона не имеют гражданства Российской Федерации или имеют вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, и в отношении которых Трудовым кодексом Российской Федерации (в редакции данного Федерального закона) устанавливаются ограничения, обязаны представить работодателю документы, подтверждающие приобретение гражданства Российской Федерации или прекращение права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, в день получения таких документов, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства Российской Федерации или прекращения права на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. В сообщении, указанном в пунктах 1 и 2 настоящего Положения (далее – сообщение), должны быть указаны:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника, направившего сообщение, замещаемая им должность в соответствии со штатным

расписанием или указанием работы по профессии (специальности с указанием квалификации) либо конкретный вид поручаемой работнику работы (далее – должность);

б) наименование государства:

- гражданство (подданство) которого прекращено, дата прекращения гражданства;

- на территории которого прекращено право работника на постоянное проживание, дата прекращения;

в) либо дата приобретения гражданства Российской Федерации;

г) дата составления сообщения и личная подпись работника.

4. Представленное работником сообщение подлежит регистрации в течение одного рабочего дня в Журнале сообщений работников (далее – Журнал), ведение которого возлагается представителем нанимателя (работодателем) на ответственное должностное лицо.

5. В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

- дата и время поступления сообщения;

- сведения о работнике, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность;

- краткое изложение содержания сообщения;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

6. В течение трех рабочих дней после регистрации сообщения ответственное должностное лицо представителя нанимателя (работодателя) осуществляет предварительное рассмотрение сообщения, по результатам которого подготавливает заключение.

7. Заключение, указанное в пункте 6 настоящего Положения, должно содержать мотивированный вывод о наличии либо отсутствии со стороны работника нарушений требований Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 109-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 602-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и предложение для принятия по поступившему сообщению решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сообщение, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения (при наличии), не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются представителю нанимателя (работодателя) или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и незамедлительного уведомления об этом работника.

9. Сообщение, заключение ответственного должностного лица (уполномоченного органа) представителя нанимателя (работодателя) и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения сообщения работника, приобщаются к личному делу работника.